

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Улыбка» г.Кирс Верхнекамского района Кировской области

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №5
И.В. Корякина
Приказ № 9/2 от 28.02.2025г.

Положение о музее- игрушки в МКДОУ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы, порядок организации «Музея игрушки» (далее музей) проводимого МКДОУ №5 «Улыбка» г.Кирс

1.2. Музей - игрушки проводится с целью развития интереса к культурным ценностям и традициям прошлых поколений.

Выставка позволяет прикоснуться к прошлому, взрослым — вспомнить детские годы, а юным воспитанникам представить, каким был мир детства их родителей, бабушек и дедушек.

Музей организуется для сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия. Музей позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного воспитания на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Музей образовательной организации призван способствовать формированию патриотизма, любви к своей Родине, расширению кругозора, познавательных интересов и способностей воспитанников.

2. Организация и деятельность музея образовательной организации.

2.1 Музей образовательной организации создан по инициативе работников образовательной организации.

2.2 Условиями для создания музея образовательной организации являются наличие:

Помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;

Музейных предметов, составляющих фонд музея образовательной организации.

Музейные предметы и музейные коллекции Музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов и подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2.3 Музей образовательной организации:

Занимается рекламно-информационной деятельностью, иметь страничку на сайт МКДОУ №5.

Осуществляет совместную деятельность педагогов, воспитанников и их родителями (законных представителей), представителей общественности по сбору музейных экспонатов и предметов.

Осуществляет разработку и проведение разнообразных образовательных форм деятельности с дошкольниками (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность, экскурсии, викторины, конкурсы и др.).

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами музейной педагогики;

формирования культурного сознания воспитанников и расширения их кругозора;

развития познавательных интересов и способностей;

развития социальной активности и творческой инициативы педагогов и родителей воспитанников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, имеющих воспитательную и познавательную ценность;

овладения начальными практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности; активного освоения воспитанниками историко-культурной среды России и своего края.

3.2. Задачи Музея:

- * развитие интереса к культуре и истории;

- * выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- * развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- * организация активной экскурсионно-массовой работы.

4. Основные функции и направления деятельности музея образовательной организации.

4.1. Основными функциями музея образовательной организации являются:

- * Решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- * Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности музея образовательной организации:

- * Научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

- * Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, и т.д.;

- * Просветительная работа среди воспитанников и их родителей (законных представителей) и представителей общественности;

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации.

6.1. Обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей музей образовательной организации.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

6.3. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

6.4. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.5. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

7. Руководство деятельностью музея образовательной организации.

7.1. Ответственность за деятельность музея несет заведующий МКДОУ №5, общее руководство - заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея образовательной организации осуществляет его руководитель, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

7.4. Для развития и функционирования музея из числа педагогов, родителей воспитанников и представителей общественности создается Совет музея образовательной организации, который утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.5. Деятельность Совета музея образовательной организации осуществляется на основании Положения о Совете музея образовательной организации.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных экспонатов решается заведующим МКДОУ №5 по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.